ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка ведения реестра территориального общественного самоуправления в МО Заглядинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области

В соответствии с решением  Совета депутатов муниципального образования Заглядинский сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Заглядинский сельсовет», на основании Устава муниципального образования Заглядинский сельсовет, Совета депутатов муниципального образования Заглядинский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Заглядинский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования Заглядинский сельсовет

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Глава - председатель Совета депутатов

муниципального образования

Заглядинский сельсовет Э.Н.Гарейшин

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Заглядинский сельсовет от

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ЗАГЛЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Заглядинский сельсовет  , утвержденным решением от № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Заглядинский сельсовет» (далее - Положение) и определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Заглядинский сельсовет (далее – Реестр) в администрации муниципального образования Заглядинский сельсовет.

2. Реестр уставов ведётся в целях учёта количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования Заглядинский сельсовет.

            3. Реестр ведется  администрацией муниципального образования Заглядинский сельсовет на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать Администрации муниципального образования Заглядинский сельсовет. На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается. Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве Администрации муниципального образования Заглядинский сельсовет.

4. В случае несоответствия между сведениями, включёнными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;

- дата внесения записи;

- наименование ТОС;

- границы ТОС;

- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

- реквизиты соответствующих решений (постановлений) об установлении границ ТОСов;

- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны;

- структура органов ТОС;

- адрес (местонахождение) ТОС.

6. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

7. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом, на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, постановления администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации устава ТОС.

8.При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения.После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

9. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

10. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются бесплатно по запросу на имя главы администрации  в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

11. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

12. Запрос регистрируется в журнале, который ведётся на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;

- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес;

- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель;

- дата и номер ответа.

                                                                                                                    Приложение к Порядку ведения реестра ТОС

РЕЕСТР

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата внесения записи о территориальном общественном самоуправлении (далее ТОС) | Дата и номер постановления администрации МО \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет о регистрации Устава ТОС (о внесении дополнений и изменений в Устав ТОС) | Информация о наличии у ТОС статуса юридического лица | Наименование ТОС (в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица – полное и сокращенное наименование ТОС) | Место нахождения ТОС | Описание границ территории, на которой действует ТОС | ФИО, паспортные данные лица, имеющего право действовать без доверенности от лица ТОС | Сведения о прекращении деятельности ТОС (в т.ч. дата и номер постановления администрации МО \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |